

Seminar-Termine in Troisdorf

04. + 06.09.18 Nr.: DGT831	Digitalkamera und dann? 1xDi, 1xDo 11:00-14:00 € 50,--/Person	13. + 15.11.18 Nr.: EXT841	Excel für Einsteiger 1xDi, 1xDo 11:00-15:00 € 75,--/Person
11. + 13.09.18 Nr.: INT831	Internet für Jedermann 1xDi, 1xDo 11:00-15:00 € 60,--/Person	20. + 22.11.18 Nr.: OLT841	Outlook Email & Kalender 1xDi, 1xDo 11:00-15:00 € 75,--/Person
18. + 20.09.18 Nr.: W10T831	Windows 10 für Einsteiger 1xDi, 1xDo 11:00-15:00 € 75,--/Person	24.11. + 01.12.18 Nr.: FFT841	Mit Firefox ins Internet 2xSamstag 11:00-15:00 € 60,--/Person
25. + 27.09.18 Nr.: WOT831	Word für Einsteiger 1xDi, 1xDo 11:00-15:00 € 75,--/Person	27. + 29.11.18 Nr.: OOT841	Open Office Writer für Einsteiger 1xDi, 1xDo 11:00-15:00 € 60,--/Person
09. + 11.10.18 Nr.: FFT841	Mit Firefox ins Internet 1xDi, 1xDo 11:00-15:00 € 60,--/Person	04. + 06.12.18 Nr.: DGT841	Digitalkamera und dann? 1xDi, 1xDo 11:00-14:00 € 50,--/Person
06. + 08.11.18 Nr.: FBT841	Fotobuch aber professionell! 1xDi, 1xDo 11:00-14:00 € 50,--/Person	11. + 13.12.18 Nr.: W10T841	Windows 10 für Einsteiger 1xDi, 1xDo 11:00-15:00 € 75,--/Person
10. + 17.11.18 Nr.: PPT841	Powerpoint für Einsteiger 2xSamstag 11:00-14:00 € 60,--/Person		

Info & Anmeldung:

BAUHAUS - Haus der Offenen Tür e.V. • Pfarrer-Kenntemich-Platz 29 • 53840 Troisdorf
Anschepartner: Herr Hansmann • Tel.: 02232-152 94 50 • Fax: 02232-152 94 55
Email: kursanmeldung@net4web.de • Internet: www.net4web.de

Sie können sich schriftlich, telefonisch, auf unserer Homepage oder per Email zu den Kursen anmelden.

Alle hier angegebenen Preise verstehen sich inkl. 19% MwSt. Anfragen für Einzel- oder Gruppenkurse sind willkommen.

Jeder Kursteilnehmer arbeitet an einem PC mit Flachbildschirm und Internetzugang. Die Teilnehmerzahl ist auf 10 begrenzt.

Auf Grund der zeitlichen Gegebenheiten (Lage der Ferien & Feiertage) können wir einige Kurs-Themen (siehe Innenseite) erst wieder in 2019 anbieten.

Übrigens: Auch wenn Sie mit Ihrem PC, Apple-Computer, Tablet, oder Smart-Phone Probleme haben, helfen wir Ihnen gerne weiter. Unsere Service-Preisliste finden Sie hier: http://www.net4web.de/pdf/net4web_service_preisliste.pdf oder lesen Sie einfach den QR-Code ein.



net4web Computer-Kurse in Troisdorf

Sie brauchen den **Computer** im **Job** oder für's **Hobby**?
Sie sind noch **unsicher** im Umgang mit dem **PC** oder **Ihrem Tablet**?
Machen Sie doch **einfach** einen **Computer-Kurs**, speziell für **Erwachsene** und **Senioren**, bei **uns!**

Irrtümer und Änderungen vorbehalten.

September - Dezember 2018



Haus der Offenen Tür e.V.

Haus der Offenen Tür e.V.

Pfarrer-Kenntemich-Platz 29 53840 Troisdorf

Tel.: 02241 - 71096 www.jugendzentrum-bauhaus.de

Android Tablet-Computer

Mit einem Android Tablet-Computer kann man wesentlich mehr machen, als nur auf dem Sofa sitzen und im Internet surfen. Sie lernen, wie man ein Email-Konto auf dem Tablet einrichtet und benutzt, wie Sie Texte schreiben, Bilder verwalten, Ebooks einrichten und lesen, Apps installieren und deinstallieren. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Oberfläche an Ihre Arbeitsgewohnheiten anpassen und natürlich, wie Sie sich mit einem W-Lan verbinden und gleichzeitig für maximalen Schutz Ihres Tablets sorgen.

Zu diesem Kurs bringen Sie bitte Ihren eigenen Tablet-Computer mit Ladegerät mit. Dieser Kurs ist **NICHT** für das iPad geeignet.

Microsoft® Word

Das neue **Microsoft® Word** hat eine völlig neue Benutzerführung und ist damit ganz anders als alle bisherige Textverarbeitungen die Sie kennen. Um das Produkt sinnvoll nutzen zu können ist der Schulungsbedarf entsprechend hoch. Trotzdem muß man sagen, dass das neue **Word** einfacher zu bedienen ist und damit natürlich zu einem effektiven Werkzeug wird. Wir zeigen Ihnen die fantastischen Möglichkeiten von **Word**, damit Sie alle anfallenden Schreibarbeiten erledigen können.

Microsoft® Excel

Sie lernen, wie Sie mit **Microsoft® Excel** rechnen und präsentieren können. Erstellen Sie sich Ihr eigenes Kassenbuch und andere Anwendungen. **Inhalt:** Rechenoperatoren, Bezüge, absoluter und relativer Bezug, Zahlenformate, Diagramme erstellen, Tabellen anpassen, Summe, Mittelwert, Anzahl, Min, Max, Tabelle formatieren, Währungen, Kopf- und Fußzeile, Zellen verbinden und hervorheben, Funktionen und Formeln, Druckanpassung, Auf der Kurs-CD finden Sie zahlreiche Vorlagen, die Sie frei und kostenlos verwenden können.

OpenOffice Writer

Was nichts kostet ist nichts? OpenOffice wird Sie vom Gegenteil überzeugen. **OpenOffice Writer** ist eine kostenlose Textverarbeitung, die selbst professionellsten Ansprüchen genügt. In diesem Kurs lernen Sie alles, was Sie brauchen, um die verschiedensten Dokumente schnell und effektiv erstellen zu können. Sie werden Texte erfassen, Sonderzeichen, Zeichnungen und Fotos frei im Text platzieren und noch vieles mehr.

Voraussetzungen

Für die Windows 10-Kurse benötigen Sie **keine** Vorkenntnisse. Bei allen anderen Kursen sollten Sie Kenntnisse im Umgang mit **Maus und Tastatur** haben. Zu einigen Kursen können Sie auch ein eigenes Notebook mitbringen. Fragen Sie bitte vorher nach.

iPad für Einsteiger

Mit einem iPad kann man wesentlich mehr machen, als nur auf dem Sofa sitzen und im Internet surfen. Sie lernen, wie man ein Email-Konto auf dem iPad einrichtet und benutzt, wie Sie Texte schreiben, Bilder und Videos verwalten, Ebooks einrichten und lesen, Apps installieren und deinstallieren. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Oberfläche an Ihre Arbeitsgewohnheiten anpassen und natürlich, wie Sie sich mit einem W-Lan verbinden und gleichzeitig für maximalen Schutz Ihres iPad sorgen.

Zu diesem Kurs bringen Sie bitte Ihr eigenes iPad **mit** Ladegerät mit. Dieser Kurs ist **NUR** für das iPad geeignet.

Inhalt: Benutzeroberfläche von Windows XP, Was kann man alles mit Tastatur und Maus machen? Arbeiten mit Fenstern, das Startmenü, Programme starten und beenden, Fenstereigenschaften einstellen, Dateien kopieren und verschieben, gelöschte Dateien wiederherstellen, Windows-Explorer, Symbole, Arbeiten mit Datenträgern (formatieren, reparieren, optimieren), Arbeiten mit Dateien und Ordern, Systemsteuerung...

Internet für Jedermann

Das Internet ist nicht die Zukunft, sondern die Gegenwart. Lernen Sie bei uns, wie Sie die größte Wissensdatenbank der Menschheit effektiv nutzen können. Schritt für Schritt werden Sie an die sinnvolle und sichere Benutzung des Internet herangeführt. Der Kurs richtet sich vor allem an Personen, die zwar schon über einen Internet-Zugang verfügen, sich aber noch unsicher in diesem Terrain bewegen.

Inhalt: Was kann der **Internet-Explorer**, Sicherheit und Datenschutz, Besonderheiten beim Drucken, Suchmaschinen (z.B. Google) optimal nutzen, Favoriten verwalten, Online-Banking und Online-Shopping, Link-Typen erkennen, Sicherheitsrisiken rechtzeitig erkennen und vermeiden uvm.

Microsoft® Outlook E&K

Das **E&K** in diesem Kurs steht für Email & Kalender. **Outlook** kann nämlich wesentlich mehr als nur Emails senden und empfangen. Das Programm ist sozusagen die eierlegende Wollmilchsau im Office Paket von **Microsoft®**. Und wir zeigen Ihnen, wie Sie alles raus holen was drinsteckt. Sie werden staunen!

Inhalt: Mail-Adressen einrichten, Kontakte effektiv verwalten, Emails senden/empfangen/verwalten, Spam-Mails filtern, Anhänge senden & empfangen, Bilder innerhalb einer Email anzeigen, eigene Signatur erstellen, Lesebestätigung anfordern, Kalenderdaten pflegen, Rubriken und Serientermine einrichten, Termine mit anderen Anwendungen verknüpfen uvm.

Digitalkamera und dann?

Sie haben sich eine Digitalkamera angeschafft, können prima fotografieren, wissen aber nicht so richtig, wie Sie die Bilder von der Kamera auf den PC bekommen und dort sicher verwalten können und auch jederzeit wiederfinden? Wir zeigen Ihnen nicht nur das, sondern auch, wie man Bilder weiterverarbeitet (Größe ändern (z.B. Für den Emailversand), Helligkeit und Farbe anpassen, rote Augen entfernen, Feinrotation bei schiefem Horizont, Retusche, DIA-Show usw.) Die Neuerungen von Windows 10 werden berücksichtigt!

Microsoft® Windows 10

Das neue Windows 10 macht richtig Spaß. Es ist superschnell und leichter zu bedienen als seine Vorgänger. Wir zeigen Ihnen sinnvolle Einstellungen und kleine Tricks, mit denen Sie sich die Arbeit erleichtern können.

Inhalt: Die neue Benutzeroberfläche von Windows 10, Was kann alles mit Tastatur und Maus machen? Arbeiten mit Fenstern, das Startmenü, Programme starten und beenden, Fenstereigenschaften einstellen, Dateien kopieren und verschieben, gelöschte Dateien wiederherstellen, Windows-Explorer, Symbole, Arbeiten mit internen und externen Datenträgern, mit Bibliotheken, Systemsteuerung...

Mit Firefox ins Internet

Der kostenlose Browser **Firefox** ist die Alternative um im Internet zu surfen. **Firefox** ist schnell, stabil und bietet viele Funktionen, die richtig Spaß machen. Sie arbeiten im Kurs mit der neuesten Version!

Inhalt: Bedienung und Funktionen, Sicherheit und Datenschutz, Besonderheiten beim Drucken, Suchmaschinen (z.B. Google) optimal nutzen, Favoriten verwalten, Online-Banking und Online-Shopping, Link-Typen erkennen, Sicherheitsrisiken rechtzeitig erkennen und vermeiden uvm.

Microsoft® PowerPoint

Wenn Sie etwas ansprechend und professionell präsentieren möchten, ist PowerPoint die erste Wahl. Sie lernen in diesem Kurs, wie Sie sich Vorlagen schaffen, diese in strukturierten Präsentationen verwenden und den gesamten Ablauf der Präsentation gekonnt steuern. Mit Powerpoint können Sie übrigens auch tolle Diashows und sogar Filme erzeugen!

Fotobuch aber professionell!

Hier können Sie während des gesamten Kurses kreativ sein. Sie bringen ca. 60 eigene Bilder mit in den Kurs und werden dort unter Anleitung ein eigenes Fotobuch erstellen, welches einem gekauften Bildband in der Qualität in nichts nachsteht. Egal ob Sie das Fotobuch verschenken oder selber behalten möchten, egal für welchen Anlass Sie es machen, ob Kinder, Enkel, Hochzeit, Geburtstage oder Urlaub, Sie werden von den Möglichkeiten begeistert sein. **Die Kosten für das Fotobuch sind nicht in den Kursgebühren enthalten.**

Scannen für Einsteiger

Scannen ist nicht schwer. Wir zeigen Ihnen alle unseren wichtigen Tricks, wie Sie schnell und effektiv Fotos, Zeichnungen, Dokumente und DIAs in brillanter Qualität scannen. Und nicht nur, wie man ein Bild oder Dia mal eben scannt, sondern auch, wie Sie eine große Menge Bilder wie am Fließband abarbeiten können und auch noch das Nachbearbeiten automatisieren können. Qualität und Geschwindigkeit sind keine Hexerei. Diesen Kurs sollten Sie machen, **bevor** Sie Ihre Bildersammlung anfangen zu scannen.

CD/DVD/Blu-ray brennen

Lernen sie den vielfältigen Umgang mit Programmen wie XP-Burner, DVD-Shrink, und CD-Ex. Sie brennen CDs und DVDs, machen Sicherungskopien und Backups, erstellen MP3-Dateien aus Ihren Musik-CDs und lernen, worauf man besonders achten muss, welche Brenner-Typen gibt es, welche Rohlinge wählt man für welchen Zweck, wie lagert man CD/DVD am besten uvm. Der Kurs hat viele komplett neue Inhalte. **Rohlinge sind in den Kursgebühren enthalten.**

Wegbeschreibung

**BAUHAUS
Haus der Offenen Tür e.V.
Pfarrer-Kenttemich-Platz 29
53840 Troisdorf**

So findet man uns:

Das BAUHAUS liegt mitten im Zentrum von Troisdorf am Rande der Fußgängerzone. Am besten orientiert man sich am großen Kirchturm der Gemeinde St. Hippolytus. Von hier ist es gerade noch um eine Ecke. Vom Bahnhof Troisdorf aus läuft man an der Polizei vorbei, quer durch die Fußgängerzone, bis zum Fischerplatz; dort biegt man rechts ab und die zweite Straße wieder links.

Mit dem Bus erreicht man uns:

- * von Siegburg mit der Linie 501 oder 503;
- * von St. Augustin mit der Linie 508;
- * von Spich mit der Linie 507
- * von Sieglar mit der Linie 506.

Die Haltestelle heißt "Kuttgasse" und liegt etwa 200m vom BAUHAUS entfernt.